



*Liberté • Égalité • Fraternité*

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

**PREFECTURE DU VAL DE MARNE**

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES MOYENS

BUREAU DE LA LOGISTIQUE ET DU PATRIMOINE

**MAITRISE D'ŒUVRE  
POUR LA REFECTION DE L'ETANCHEITE ET SECURISATION DES  
TERRASSES DU BATIMENT ETRANGERS A LA PREFECTURE DU VAL  
DE MARNE**

**Programme technique de Maîtrise d'œuvre  
Cahier des Charges Techniques Particulières  
CCTP**

# SOMMAIRE

0 - Préambule .....	3
1 - Présentation du maître d'ouvrage .....	3
2 - Présentation de l'opération, objet de la consultation, principaux objectifs .....	3
3 - Programme technique .....	4
3.1 - Tranche ferme : .....	4
3.2 - Tranche conditionnelle : .....	4
3.3 - Exigences administratives et techniques à prendre en compte .....	4
4 - Durée et fractionnement de l'opération .....	4
5 - Contraintes liées au site .....	5
5.1 - Contraintes d'accessibilité et de sécurité .....	5
6 - Documents en annexe disponibles pour la mission .....	5

## 0 - Préambule

Ce document constitue le document de référence commun au maître d'ouvrage et aux sociétés appelées à remettre une offre pour :

- une mission de maîtrise d'œuvre pour l'étude, la réalisation, le suivi et l'ordonnancement-pilotage et coordination des travaux de réfection de l'étanchéité et sécurisation des terrasses du Bâtiment Etrangers de la Préfecture du Val-de-Marne.

Le marché est à tranches : une tranche ferme (Etudes) et 1 tranche conditionnelle (travaux).

- **Une tranche ferme** : ..... qui comprend l'ensemble des études : DIAG, APD, DCE
- **Une tranche conditionnelle** : qui comprend les missions Assistance au choix des entreprises (ACT), Visa des études d'exécution et documents de synthèse, Direction et exécution des travaux et l'assistance aux opérations de réception des travaux. L'Ordonnancement Pilotage et coordination (OPC), jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (GPA).

## 1 - Présentation du maître d'ouvrage

Le Bureau de la Logistique et du Patrimoine (B.L.P) qui dépend de la Direction des Ressources Humaines et des Moyens (D.R.H.M), a la responsabilité du patrimoine immobilier préfectoral du Val de Marne concernant l'entretien, les rénovations, les réhabilitations, les constructions neuves, etc.

A ce titre, le Bureau de la Logistique et du Patrimoine assure le pilotage de cette opération.

## 2 - Présentation de l'opération, objet de la consultation, principaux objectifs

- L'opération consiste à mener l'étude, la réalisation, le suivi et l'ordonnancement- pilotage et coordination des travaux de réfection de l'étanchéité et sécurisation des terrasses du Bâtiment Etrangers de la Préfecture du Val-de-Marne.

Ces travaux permettront de procéder à la réfection de l'étanchéité et sécurisation des terrasses du Bâtiment Etrangers à la Préfecture du Val-de-Marne, située 21-29 avenue du Général de Gaulle à CRETEIL (94038).

Les candidats doivent prévoir :

- d'établir un diagnostic précis et détaillé avec schémas et photos des toitures terrasses concernées qui permettra de recenser tous les points à corriger,
- de proposer un plan d'action chiffré,
- de transmettre les éléments d'études (Diag, APD et DCE) aux bureaux de contrôle et coordinateur SPS pour avis avant publication du marché de travaux,
- le maintien de l'activité durant les travaux en site occupé et l'exécution des travaux bruyants hors heures d'activité des bureaux,

- ▮ de veiller à respecter l'enveloppe prévisionnelle du marché indiquée dans les pièces du marché,

### 3 - Programme technique

#### 3.1 - Tranche ferme :

Le titulaire se verra confier une mission, qui se composera des phases suivantes :

- Etudes diagnostic au cours de laquelle le titulaire doit présenter un rapport détaillé, avec illustrations, schémas, coupes.
- Etudes d'Avant Projet définitif (APD) : ces études débutent dès validation du diagnostic. Le maître d'œuvre devra s'engager durant cette phase sur le montant prévisionnel des travaux avec un calendrier précis
- Etudes de Projet permettant de déboucher sur le Dossier de Consultation des Entreprises pour le marché de travaux.

#### 3.2 - Tranche conditionnelle :

Le titulaire se verra confier la mission, qui se composera des phases suivantes :

- Assistance au maître d'ouvrage pour le choix des entreprises (ACT).
- Visa des études d'exécution et documents de synthèse
- Direction d'exécution des travaux
- Assistance pour les opérations de réception et durant la durée de garantie de parfait achèvement.

Il est également attendu de la part du maître d'œuvre, la réalisation de la mission complémentaire suivante :

- Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier (OPC).

#### 3.3 - Exigences administratives et techniques à prendre en compte

- ⇒ Prise en compte des contraintes d'accès et des contraintes de travaux en milieu occupé,
- ⇒ Prise en compte de la contrainte de maintien de la sécurisation de la préfecture durant les travaux,
- ⇒ Qualifications ou équivalences à exiger des entreprises en charge des travaux projetés,
- ⇒ Déclaration de travaux, DICT, etc. ....

### 4 - Durée et fractionnement de l'opération

Le maître d'ouvrage envisage un éventuel phasage de ces travaux.

Les travaux devront être livrés en parfait état de fonctionnement opérationnel dans le délai imparti qui sera validé lors de la phase Avant Projet Définitif (APD).

Délais par tranche :

- ▮ **Tranche ferme :**

- DIAG : 3 semaines
- APD : 3 semaines
- DCE : 3 semaines

- ▮ **Tranche conditionnelle :**

- ACT : 3 semaines (délai de remise du rapport d'analyse des offres)

- VISAS/OPC/AOR : 2 mois et 1/2 à compter de la date de notification du marché de travaux

L'assistance à la garantie de parfait achèvement (GPA) durera 1 an à partir de la date de réception des ouvrages.

Le phasage des différentes tâches à réaliser devra être affiné par le maître d'œuvre au cours de l'avancée de ses études.

En particulier, le maître d'œuvre devra proposer un planning prévisionnel détaillé, à joindre à l'APD.

## **5 - Contraintes liées au site**

### **5.1 - Contraintes d'accessibilité et de sécurité**

**a) Les interventions dans les locaux de la préfecture sont soumises à l'obtention d'une autorisation d'accès délivrée par le service compétent.**

Cette autorisation est obligatoire pour l'ensemble des personnes amenées à intervenir sur le site (maître d'œuvre, coordonnateur S.P.S., coordinateur SSI, contrôleur technique, entreprises, etc.).

Le délai d'obtention de cette autorisation est de 3 jours environ, après communication au maître d'ouvrage des copies des pièces d'identité en cours de validité des personnes susceptibles d'intervenir.

En cas de non obtention de cette autorisation, les sociétés doivent proposer au maître de l'ouvrage le remplacement des personnes non autorisées. En cas d'impossibilité, le contrat peut être résilié. Aucune réclamation ne pourra être émise pour les contraintes inhérentes à ces habilitations.

**b) Par ailleurs, le titulaire s'engage à ne pas diffuser les plans et documents en sa possession et à signaler à l'administration tout vol de ceux-ci.**

**c) Enfin, les installations nécessaires à la réalisation de l'opération devront ne pas permettre à une personne étrangère de s'immiscer dans l'enceinte de la préfecture pendant les travaux. La maîtrise d'œuvre devra prévoir, dans son projet, tous les moyens pour éviter ce type de risques.**

## **6 - Documents en annexe disponibles pour la mission**

Le maître d'ouvrage mettra à disposition de la maîtrise d'œuvre dès le début de sa mission, les documents suivants :

- Plans du bâtiment sous format informatique.
- DOE (dossier des ouvrages exécutés - 2002)

